



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno scolastico 2013/2014

La scuola è una comunità educante, nella quale convivono più soggetti, uniti da un obiettivo comune: educare, cioè far crescere in maniera equilibrata e armonica i giovani che fanno parte della stessa, svilupparne le capacità, favorirne la maturazione e la formazione umane ed orientarli alle future scelte scolastiche.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è uno strumento finalizzato ad esplicitare i comportamenti che alunni, genitori, insegnanti, personale non docente e Dirigente scolastico si impegnano a realizzare nei loro rapporti.

Lo studente si impegna a:

1. rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. rispettare le persone che lavorano e frequentano la scuola senza discriminazione alcuna;
3. seguire il lavoro didattico con attenzione e partecipazione;
4. svolgere i compiti e i lavori affidati per casa; portare il corredo utile per il lavoro scolastico;
5. assumere un comportamento responsabile, mostrandosi disponibile a collaborare con gli insegnanti e i compagni, rispettandone lo stile d'insegnamento e di apprendimento;
6. presentarsi con abbigliamento consono all'ambiente scolastico, evitando di favorire comportamenti irrispettosi da parte dei coetanei. Non è indicato l'uso di minigonne, pantaloncini e indumenti che lascino scoperto l'addome o troppo scollati;
7. osservare le norme specifiche del M.I.U.R. in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici in base alle quali ne è vietato l'utilizzo durante l'orario scolastico. Inoltre, poiché un uso improprio di telefoni cellulari non può essere evitato laddove, all'interno dell'istituzione scolastica, diviene impossibile effettuare controlli puntuali (nei bagni, durante la ricreazione e nelle fasi di ingresso - uscita della scuola), onde prevenire il verificarsi di episodi di bullismo e violenza facilitati o resi possibili proprio dall'utilizzo dei cellulari, si fa divieto che gli stessi vengano introdotti a scuola dagli studenti. La scuola garantisce la possibilità di una comunicazione reciproca tra la famiglia e i propri figli per urgenti motivi mediante l'ufficio di segreteria (030-9038250). Per scoraggiare maggiormente l'introduzione del cellulare a scuola si prevede di ritirare il cellulare e riconsegnarlo solo ai genitori;
8. frequentare regolarmente le lezioni e ad utilizzare i permessi di entrata posticipata ed uscita anticipata solo per valido e giustificato motivo;
9. non uscire dall'aula senza il permesso del docente, e dall'istituto senza le previste richieste e autorizzazioni;
10. riferire agli insegnanti le proprie eventuali difficoltà;
11. utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola senza danneggiarli;
12. rispettare quanto sottoscritto nel patto educativo.

Il genitore si impegna a:

1. rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. conoscere la proposta formativa della scuola;
3. seguire le iniziative d'Istituto;
4. informarsi costantemente sulla situazione scolastica del figlio/a, anche attraverso il controllo del quaderno di comunicazione scuola-famiglia e del libretto scolastico;
5. giustificare le assenze e i ritardi del figlio/a e a non eccedere nella richiesta di entrate posticipate e uscite anticipate senza valido motivo;
6. collaborare con gli insegnanti per aiutare lo studente a migliorare il rendimento, soprattutto nel caso di insuccessi scolastici;
7. risarcire i danni alla struttura e agli arredi scolastici provocati dal figlio, cui si accompagnerà l'eventuale allontanamento dalla frequenza delle lezioni e/o sanzioni alternative.

Il docente si impegna a:

1. rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. spiegare alla classe, in modo semplice e chiaro, il lavoro che si svolgerà nel corso dell'anno e le competenze che si potranno acquisire a fine percorso;
3. chiarire il metodo e le modalità con cui intende procedere nel lavoro didattico;
4. spiegare allo studente il lavoro da svolgere a casa e successivamente controllarne l'esecuzione;
5. garantire la massima trasparenza nei voti scritti ed orali, dichiarando esplicitamente la valutazione e la relativa motivazione;
6. comunicare, tramite l'apposito quaderno scuola-famiglia, la valutazione delle verifiche, che sarà sottoscritta dal genitore. Nel caso non vengano consegnate a casa, per un mese le verifiche saranno comunque a disposizione dei genitori durante l'ora di colloquio settimanale del singolo docente;
7. illustrare le griglie di correzione, fornendo chiarimenti sugli indicatori prescelti per la valutazione delle prove;
8. informare con adeguato anticipo sui tempi delle prove di verifica;
9. distribuire le verifiche in modo equilibrato nell'arco del quadrimestre;
10. informare i genitori delle difficoltà e/o del disagio che il figlio/a eventualmente mostri nell'ambito della vita scolastica, sia in merito al comportamento che all'apprendimento;
11. rispettare quanto sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità per creare un positivo clima di classe.

Il personale non docente si impegna a:

1. conoscere l'offerta formativa della scuola e, per quanto di competenza, collaborare a realizzarla;
2. garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza, e la sorveglianza della classe durante il cambio dell'ora;
3. segnalare a chi di competenza eventuali problemi o anomalie;
4. favorire un clima di collaborazione e di rispetto fra tutte le componenti operanti nella scuola.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

1. garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e non docenti nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
2. garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
3. cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per cercare risposte adeguate.

firma dei genitori

firma dell'alunno

firma del coordinatore

firma del presidente del Consiglio d'Istituto

firma del dirigente scolastico

firma del dirigente dei servizi generali e amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Vanda Mainardi