



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4188/U VII.6

Leno, 01/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il T.U. 16/4/94, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;
- VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;
- VISTO l'art. 34 del CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2006-2009;
- VISTO l'art.25 comma 5 del D. lgs, n° 165/2001, così come modificato e integrato dal D.lgs. 150/2009, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti anche amministrativi;
- RITENUTA l'opportunità, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati da questo istituto, di delegare in via provvisoria ed a carattere generale l'ins.te **PRANDELLI ROSALIA** per lo svolgimento dell'attività amministrativa inerente le sotto elencate materie;

DELEGA

l'insegnante **PRANDELLI ROSALIA** a svolgere le funzioni di **COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA per la Scuola dell'Infanzia** con compiti riferiti a:

1. Gestione della quotidianità scolastica con particolare riferimento alla Scuola dell'Infanzia.
2. Rappresentanza dell'Istituto in assenza della Dirigente.
3. Intervento di riprogrammazione dell'orario di servizio del personale docente nonché le modalità di accertamento del rispetto dello stesso.
4. Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;

Il compenso relativo alla funzione svolta verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2018/2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4188/U VII.6

Leno, 01/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il T.U. 16/4/94, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;
- VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;
- VISTO l'art. 34 del CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2006-2009;
- VISTO l'art.25 comma 5 del D. lgs, n° 165/2001, così come modificato e integrato dal D.lgs. 150/2009, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti anche amministrativi;
- RITENUTA l'opportunità, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati da questo istituto, di delegare in via provvisoria ed a carattere generale l'ins.te **BATTAGLIA DOMENICA LAURA** per lo svolgimento dell'attività amministrativa inerente le sotto elencate materie;

DELEGA

L'insegnante **BATTAGLIA DOMENICA LAURA** a svolgere le funzioni di **COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA per la Scuola Primaria** con compiti riferiti a:

1. Gestione della quotidianità scolastica con particolare riferimento alla Scuola Primaria.
2. Rappresentanza dell'Istituto in assenza della Dirigente.
3. Intervento di riprogrammazione dell'orario di servizio del personale docente nonché le modalità di accertamento del rispetto dello stesso.
4. Proposte per la formazione e l'aggiornamento professionale tenendo conto delle indicazioni già fornite dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
5. L'individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali.
6. Iniziative per l'attuazione del PTOF.
7. Circolazione delle informazioni interne all'Istituto.
8. Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
9. Coordinamento dei progetti e delle iniziative dell'Istituto con il territorio.

Il compenso relativo alla funzione svolta verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2018/2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4188/U VII.6

Leno, 01/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il T.U. 16/4/94, n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;
- VISTO il Regolamento di autonomia scolastica DPR 8/3/99, n. 275;
- VISTO l'art. 34 del CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2006-2009;
- VISTO l'art.25 comma 5 del D. lgs, n° 165/2001, così come modificato e integrato dal D.lgs. 150/2009, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti anche amministrativi;
- VISTA la nota del 03/09/2015 n° 1875 con la quale si attribuiscono gli esoneri in tutti i casi previsti da TU 297/2004;
- RITENUTA l'opportunità, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati da questo istituto, di delegare in via provvisoria ed a carattere generale l'ins.te **FROSIO GIANANTONIO** per lo svolgimento dell'attività amministrativa inerente le sotto elencate materie;

DELEGA

L'insegnante **FROSIO GIANANTONIO** a svolgere le funzioni di **COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA CON FUNZIONI VICARIE** con compiti riferiti a:

1. Gestione della quotidianità scolastica con particolare riferimento alla Scuola Secondaria di I grado.
2. Rappresentanza dell'Istituto in assenza della Dirigente.
3. Attività preliminare concernente la stipula di contratti nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge (ricerca di esperti, coordinamento di proposte, richiesta di materiale).
4. Intervento di riprogrammazione dell'orario di servizio del personale docente nonché le modalità di accertamento del rispetto dello stesso.
5. Proposte per la formazione e l'aggiornamento professionale tenendo conto delle indicazioni già fornite dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
6. L'individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali.
7. Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro.
8. Iniziative per l'attuazione del PTOF.
9. Circolazione delle informazioni interne all'Istituto.
10. Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
11. Coordinamento dei progetti e delle iniziative dell'Istituto con il territorio.

Il compenso relativo alla funzione svolta verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2018/2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa *Vanda Mainardi*