



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa MUCHETTI CHIARA

Quale “Coordinatore della Classe 1[^]A Scuola Secondaria di Primo grado di Leno”, per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predispone comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa  Wanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

Il Prof. MAZZONE VINCENZO

Quale "Coordinatore della Classe 2^A Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccogliere le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa PICCINNO ANNA

Quale "Coordinatore della Classe 3^A Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

Il Prof. VALLARIO MARCO

Quale "Coordinatore della Classe 1^B Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccogliere le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa DE GIULI ELISA

Quale "Coordinatore della Classe 2^B Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.i

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa BIGI DANIELA

Quale "Coordinatore della Classe 3^B Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccogliarne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

Il Prof. LIOTTA PIETRO

Quale “Coordinatore della Classe 1^C Scuola Secondaria di Primo grado di Leno”, per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccogliere le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

SENTITE le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa ROBAZZI GIULIANA

Quale "Coordinatore della Classe 2[^]C Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa CONA DANIELA ELVIRA

Quale "Coordinatore della Classe 3[^]C Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa SCOTUZZI SONIA

Quale "Coordinatore della Classe 1^D Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa MININNO VALENTINA

Quale "Coordinatore della Classe 2^D Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Wanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa BRESCIANI ELENA

Quale "Coordinatore della Classe 3[^]D Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa GERACI SIMONETTA

Quale "Coordinatore della Classe 1^E Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa  Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa BRAVO CRISTINA

Quale "Coordinatore della Classe 2^E Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

SENTITE le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

Il Prof. MACCAGNOLA SAMUELE

Quale "Coordinatore della Classe 3^E Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa  Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

Il Prof. ISCERI ANTONIO

Quale "Coordinatore della Classe I[^]F Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

SENTITE le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

Il Prof. D'ERRICO ANGELO

Quale "Coordinatore della Classe 2[^]F Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa RIELLO DANIA

Quale "Coordinatore della Classe 3[^]F Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccogliere le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa CORNACCHIARI VERA

Quale "Coordinatore della Classe 2[^]G Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4208/U VII.6

Leno, 09/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
- VISTI** Gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009
- SENTITE** le proposte del Collegio dei Docenti del 04/10/2018

NOMINA

La Prof.ssa STRINASACCHI MONICA

Quale "Coordinatore della Classe 3^G Scuola Secondaria di Primo grado di Leno", per l'anno scolastico 2018/2019, con il compito di:

- *presiedere le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;*
- *mantenere continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;*
- *coordinare e controllare la distribuzione dei carichi di lavoro a casa dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli alunni;*
- *verificare con frequenza settimanale le assenze degli alunni;*
- *svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;*
- *predisporre comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;*
- *assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia;*
- *promuovere, in presenza di problemi urgenti, la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;*
- *coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza delle classi prime;*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*