



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te MAZZETTI ELENA

Coordinatore di Plesso per la Scuola Primaria di Leno per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Mensa;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola Primaria;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te BATTAGLIA DOMENICA LAURA

Coordinatore di Plesso per la Scuola Primaria di Leno per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola Primaria;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te TIRONI EMANUELA

Coordinatore di Plesso per la Scuola Primaria di Castelletto per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Mensa;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola Primaria;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te PRANDELLI ROSALIA

Coordinatore di Plesso per la Scuola dell'Infanzia di Leno per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola dell'Infanzia;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,
VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te FRONTINI LAURA

Coordinatore di Plesso per la Scuola dell'infanzia di Leno per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola dell'Infanzia;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Wanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te MARINI MONICA

Coordinatore di Plesso per la Scuola dell'infanzia di Leno per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola dell'Infanzia;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Vanda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te GILBERTI OMBRETTA

Coordinatore di Plesso per la Scuola dell'infanzia di Leno per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Mensa;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola dell'Infanzia;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mairardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te MAGGI REGINA

Coordinatore di Plesso per la Scuola dell'infanzia di Castelletto per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Mensa;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola dell'Infanzia;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Valda Mainardi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

L'ins.te LODIGIANI ELENA

Coordinatore di Plesso per la Scuola dell'infanzia di Porzano per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Mensa;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola dell'Infanzia;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

NOMINA

Il Prof. ISCERI ANTONIO

Coordinatore di Plesso per la Scuola Secondaria di Primo grado "Carlo Dossi" di Leno per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola Secondaria;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Vanda Mainardi*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LENO

Via F.lli De Giuli 1, 25024 LENO (Brescia); Tel. 030.9038250 – Fax 030.9068974

codice ministeriale BSIC89600Q - C.F. 88004450172

E-mail bsic89600q@istruzione.it – bsic89600q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icleno.it

Prot. N. 4191/U VII.6

Leno, 01/10/2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'art. 39 bis del C.C.N.L. del comparto scuola per il triennio 2016-2018,

VISTI gli artt. 1 e 5 del D.lgs. 150/2009

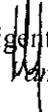
NOMINA

L'ins.te NASSA EMANUELA

Coordinatore di Plesso per la Scuola Primaria di Porzano per l'anno scolastico 2018/2019 con compiti riferiti a:

- Coordinamento attività del plesso;
- Coordinamento dell'attività di assistenza alle sezioni/classi in caso di colleghi assenti e in attesa dell'arrivo dell'insegnante supplente;
- Sorveglianza sul rispetto dell'orario del personale;
- Individuazione delle misure per la sicurezza del luogo di lavoro nonché per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Servizio Prevenzione e Protezione;
- Partecipazione agli incontri della Commissione Mensa;
- Sorveglianza sull'uso dei locali e delle attrezzature in caso di iniziative aperte alla partecipazione esterna;
- Proposte di misure intese ad ottenere un migliore rendimento dei servizi ed una migliore organizzazione del lavoro;
- Controllo delle misure di sicurezza stabilite dal regolamento (chiusura cancelli, sorveglianza, assistenza alla mensa,);
- Coordinamento procedura somministrazione farmaci per Scuola Primaria;
- Attuazione e vigilanza procedure Privacy come da nomina allegata;
- Circolazione delle informazioni interne da e con la Direzione.

Il compenso relativo alla funzione verrà determinato in sede di contrattazione di istituto e comunicato una volta conclusa la contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa  Wanda Maimardi